**Załącznik 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą ”Humanitarne odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Pruszcz Gdański miejsca w schronisku dla zwierząt”.

1. **Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:**

1) przejęcie opieki nad bezdomnymi psami (w myśl art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt) lub wolno żyjącymi kotami z terenu Gminy Pruszcz Gdański, które będą umieszczane w schronisku dla zwierząt OTOZ Animals Schronisko Dla Bezdomnych Zwierząt w Tczewie,

2) sterylizacja/kastracja zwierząt przyjętych do schroniska (po odbyciu kwarantanny) i szczepienie, o ile stan zdrowia i wiek zwierzęcia pozwalają na przeprowadzenie zabiegu), przy czym w wypadkach, gdy możliwa jest adopcja zwierzęcia przed dokonaniem zabiegu sterylizacji/kastracji, dopuszcza się możliwość wydania zwierzęcia przed jego dokonaniem, ze zobowiązaniem właściciela zwierzęcia do okazania zaświadczenia o przeprowadzeniu zabiegu w terminie 60ciu dni od dnia adopcji;

3) prowadzenie całodobowego pogotowia umożliwiającego podejmowanie z terenu Gminy Pruszcz Gdański rannych lub zagrażających otoczeniu bezdomnych zwierząt, przewożenie ich do schroniska dla zwierząt OTOZ Animals Schronisko Dla Bezdomnych Zwierząt w Tczewie, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt;

4) odławianie bezdomnych psów z terenu Gminy Pruszcz Gdański i przewożenie ich do schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt;

5) wskazanie telefonu dostępnego w godzinach od 6:00 do 24:00 w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności podjęcia interwencji innych niż wskazane w punkcie 3 i 4, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w terminie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia;

6) zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom wskazanym w punkcie 1, leczeniu przyjętych zwierząt rokujących wyzdrowienie, szczepienie ich - przy czym w sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie zwierzęcia jest poważnie zagrożone, Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić mu niezwłoczną opiekę weterynaryjną w niezbędnym zakresie;

7) prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko -weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

8) prowadzenie programu adopcji zwierząt i kontrolowaniu warunków w jakich przebywają adoptowane zwierzęta,

9) znajdowanie nowych domów dla zwierząt wskazanych w punkcie 1, a w sytuacji, gdy nie uda się znalezienie domu - zapewnieniu opieki do naturalnej śmierci zwierzęcia.

**2.** W celu realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Strażą Gminną Gminy Pruszcz Gdański w Łęgowie oraz Urzędem Gminy Pruszcz Gdański w Juszkowie, w tym do przyjęcia zgłoszeń, dotyczących bezdomnych zwierząt od ww. instytucji.

**3.** W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjęcia do Schroniska OTOZ Animals Schronisko Dla Bezdomnych Zwierząt w Tczewie, bezpańskich psów i kotów.

**4**.Przyjęcie do schroniska będzie następowało na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, o których mowa w ust. 7 oraz po godzinach urzędowania Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w tym w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański i Policji.

**5**. Przyjęcie zwierząt w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia innych podmiotów jest niedopuszczalne.

**6.** Umowa obowiązuje od **01.01.2026r.** do dnia **31.12.2026r.**

**7.** Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy miesięczny ryczałt stanowiący 1/12 kosztu rocznego, który obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do 15 psów przy czym stosuje się przelicznik, 2 koty=1 pies.

Po przekroczeniu limitu 15 zwierząt, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w wysokości ……….zł netto za każdego dodatkowego psa przyjętego ponad ustalony limit oraz …………zł netto za każdego dodatkowego kota.

**8.** Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :…………………………………………………….

**9.** Wystawiana przez Zleceniodawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.

Wystawiona faktura powinna zawierać następujące określnie nabywcy i odbiorcy

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Pruszcz Gdański Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1 ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo 83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699 NIP 604-01-68-312